

Số: 981 /SNV-XDCQ
V/v điều động công chức

Hung Yên, ngày 04 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Yên Mỹ

Sở Nội vụ nhận được Văn bản số 995/UBND-NV ngày 24/6/2024 của UBND huyện Yên Mỹ về việc tiếp nhận công chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; số 2016/QĐ-UBND ngày 29/9/2023 về việc phê duyệt Đề án tinh giản biên chế gắn với sắp xếp lại cơ cấu tổ chức và cơ cấu lại đội ngũ theo vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2023 - 2026;

Sau khi thẩm định, Sở Nội vụ có ý kiến như sau:

UBND huyện Yên Mỹ đề nghị tiếp nhận 01 công chức thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về công tác tại phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thuộc UBND huyện, tại vị trí việc làm: Chuyên viên về quản lý thủy lợi, đê điều, phòng chống thiên tai và nước sạch nông thôn. Tuy nhiên, tại văn bản đề nghị của UBND huyện Yên Mỹ chỉ đề cập đến số lượng, vị trí việc làm cần tiếp nhận, chưa có báo cáo cụ thể thực trạng số lượng công chức và việc bố trí công chức theo từng vị trí việc làm tại Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã được phê duyệt tại các Quyết định¹.

Vì vậy, Sở Nội vụ đề nghị UBND huyện Yên Mỹ rà soát, báo cáo số lượng công chức còn thiếu tương ứng với vị trí việc làm; tiêu chuẩn, điều kiện, khung năng lực của vị trí việc làm đề nghị tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ trước khi thực hiện quy trình điều động công chức.²

¹ Các Quyết định của UBND huyện Yên Mỹ: số 2582/QĐ-UBND ngày 30/3/2024 về việc phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, biên chế công chức và lao động hợp đồng của UBND huyện Yên Mỹ, giai đoạn 2024 - 2026; số 4235/QĐ-UBND ngày 06/6/2024 về việc điều chỉnh số giao biên chế công chức và lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ tại các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện năm 2024.

² Theo Hướng dẫn số 12/HD-SNV ngày 12/01/2024 của Sở Nội vụ về quy trình, thủ tục tiếp nhận và chuyển công tác đối với công chức cấp huyện, cấp xã.

Trên đây là ý kiến của Sở Nội vụ, đề nghị UBND huyện Yên Mỹ thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD (đ/c Tươi);
- Lưu: VT, XDCQ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 04/07/2024
07:47:53

Nguyễn Thị Tươi